

Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**  
**tel. 013/46 565 51**  
**fax 013/46 565 53**  
**e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)**  
**menluk@wp.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot: **Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym  
2009/2010**  
GKI/ 29/2009

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.)

---

**SANOK listopad 2009**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot. Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2009/2010  
CPV 90620000-9 (usługi odśnieżania)

## 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2009/2010. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. dotyczących określonych rejonów odśnieżania (nr rejon oznacza nr części) - liczba zadań 16

Oznaczenie zadania: **Rejon 1**

opis: drogi gminne w miejscowości Bykowce, Załuż

Oznaczenie zadania: **Rejon 2**

opis: drogi gminne w miejscowości Kostarowce, Jurowce, Czerteż, Zabłotce, Strachocina, , Srogów Dolny

Oznaczenie zadania: **Rejon 3**

opis: drogi gminne w miejscowości Dobra, Łodzina,

Oznaczenie zadania: **Rejon 4**

opis: drogi gminne w miejscowości Trepcza, Międzybrodzie

Oznaczenie zadania: **Rejon 5**

opis: drogi gminne w miejscowości Niebieszczany

Oznaczenie zadania: **Rejon 6**

opis: drogi gminne w miejscowości Jędruszkowce

Oznaczenie zadania: **Rejon 7**

opis: drogi gminne w miejscowości Stroże Małe, Płowce

Oznaczenie zadania: **Rejon 8**

opis: drogi gminne w miejscowości Pakoszówka, Lalin

Oznaczenie zadania: **Rejon 9**

opis: drogi gminne w miejscowości Falejówka, Raczkowa, Srogów Górny

Oznaczenie zadania: **Rejon 10**

opis: drogi gminne w miejscowości Liszna

Oznaczenie zadania: **Rejon 11**

opis: drogi gminne w miejscowości Wujskie

Oznaczenie zadania: **Rejon 12**

opis: drogi gminne w miejscowości Mrzygłód, Tyrawa Solna

Oznaczenie zadania: **Rejon 13**

opis: drogi gminne w miejscowości Prusiek, Markowce, Sanoczek

Oznaczenie zadania: **Rejon 14**

opis: drogi gminne w miejscowości Pisarowce

Oznaczenie zadania: **Rejon 15**

opis: drogi gminne w miejscowości Hłomcza, Dębna

Oznaczenie zadania: **Rejon 16**

opis: drogi gminne w miejscowości Stróże Wielkie

**Do poszczególnych rejonów wymagane jest podstawienie co najmniej jednego sprawnego oplózonego nośnika będącego w stanie zrealizować zadanie .**

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2.3. W sytuacjach spowodowanych ciężkimi warunkami zimowymi lub niewystarczającą ilością sprzętu spowodowaną awariami lub innymi zdarzeniami losowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania sprzętu na inne drogi gminne nie ujęte umową. Wynagrodzenie za świadczenie usług na drogach nie objętych umową odbywać się będzie wg takich samych stawek jak na drogach objętych umową.

### **3. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę stanowi:

- a) wypełniony druk „oferta” stanowiący Załącznik do SIWZ,
- b) wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ,
- c) parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik do SIWZ,
- d) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego.

5. Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:

- a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy,
- b) parafy na załącznikach do oferty,
- c) parafy w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany.

9. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty te muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.

12. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonnych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Gmina Sanok**

**ul. Kościuszki 23, 38 – 500 Sanok**

## OFERTA

### Przetarg nieograniczony na:

**Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2009/2010**

**Nie otwierać przed dniem 16.11.2009r. godz. 10.00**

14. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

15. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

4.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:

4.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. dotyczących określonych rejonów odśnieżania- liczba zadań 16

4.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.5. Oferent powinien zapoznać się z lokalizacją dróg w terenie i na tej podstawie przygotować ofertę.

4.6. Nie wymaga się wniesienia wadium.

4.7. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).

4.8. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

4.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 5. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 5*,

4. **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 6*,

### 5. „B” Dokumenty dodatkowe:

Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia środków sprzętowych, jakimi dysponuje oferent. Oferowany sprzęt powinien posiadać odpowiednie parametry techniczne pozwalające na realizację zamówienia- zał. Nr 7.

**5. „C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

**2)** W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009-11-... a zakończenie w dniu 2010-04-30.

Dokładne terminy podstawienia (i zakończenia robót) opłuczonych nośników oraz jednostek sprzętowych zostanie ustalony odrębnie z poszczególnymi oferentami, którzy podpisali umowę. Zastrzega się również możliwość przesunięcia rozpoczęcia i zakończenia Akcji Zimowej, w zależności od warunków atmosferycznych.

## **7. Podstawy do określenia ceny oferty:**

**7.1.** Z wykazem dróg gminnych można zapoznać się w pokoju nr 413 (kontakt: Skrętkowski Janusz, Klimkowski Krzysztof),

**7.2.** Dopuszcza się składanie ofert częściowych, dotyczących określonych rejonów odśnieżania.

**7.3.** Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

## **8. Warunki umowy:**

**I.** Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

### **Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zleci a Wykonawca przyjmie do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg (określonego w treści umowy skrótem z.u.d.) na obszarze działania Gminy Sanok w zakresie dróg gminnych obejmujące:

a) odśnieżania dróg

b) zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi powierzonymi przez Zamawiającego

b) zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo-remontowej sprzętu do odśnieżania

**Usługi będą każdorazowo zlecane wg potrzeb Zamawiającego.**

2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.

3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

§ 2

### **Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009- ... -....., a zakończenie w dniu 2010-04-30,

### § 3

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i czasu pracy sprzętu- jeżeli tak zdecyduje Zamawiający, w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu, stawki jednostkowe zostały przyjęte wg załączonej oferty
3. Przedstawiciel Urzędu Gminy Sanok zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wykonanych prac zgodnie z umową.
4. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki ofertowej
5. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni o daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
6. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
7. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu usług.

### § 4

#### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) Obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu:
      - Do 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 20 % wynagrodzenia za 2 godz. pracy jednostki;
      - Powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 50 % wynagrodzenia za 4 godz. pracy jednostki;
    - 2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia

#### **II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.**

#### **9. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

- 9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:
  - Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie:  $C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,  
 $C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

- 9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert:**

- 10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2009-11-16 do godz. 9<sup>15</sup>
- 10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 10.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

#### **11. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się:**

- 1) Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr

401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

2) Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka ,  
IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83 , fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

11.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

11.4.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

11.4.2. modyfikacje treści siwz,

11.4.3. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

11.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

11.4.5. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

11.4.6. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,

11.4.7. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,

11.4.8. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

11.4.9. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

11.4.10. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

11.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **12. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **13. Otwarcie ofert:**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (III piętro, sala narad, pok. Nr 302)

13.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4 W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

13.5 Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.

13.6 O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

## **14. Protesty:**

14.1 Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

14.2 Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

14.3.2 Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.

14.3.3 Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:

- a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
- b) żądanie protestującego,

c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa ust 3 niniejszego punktu.

14.7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

14.8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

14.9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

14.10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

14.11. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- Odrzucenia oferty

## **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną ofertom punktację .

15.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

15.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

## **16. Zawarcie umowy:**

16.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:

16.1.1 upływie terminu na złożenie protestu,

16.1.2. ostatecznego rozstrzygnięciu protestu,

1. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**



Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Wykaz rejonów odśnieżania,**

**Nr 2. Wzór umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

Sanok, dnia 2009-11- ...

**Nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków  
udziału w postępowaniu**

**Nr 6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z  
postępowania**

**Nr 7. Wykaz sprzętu niezbędny do realizacji**

.....  
podpis zamawiającego

**Wykaz rejonów objętych odśnieżaniem**

- Oznaczenie zadania: **Rejon 1**  
opis: drogi gminne w miejscowości Bykowce, Załuż
- Oznaczenie zadania: **Rejon 2**  
opis: drogi gminne w miejscowości Kostarowce, Jurowce, Czerteż, Zabłotce, Strachocina, , Srogów Dolny
- Oznaczenie zadania: **Rejon 3**  
opis: drogi gminne w miejscowości Dobra, Łodzina,
- Oznaczenie zadania: **Rejon 4**  
opis: drogi gminne w miejscowości Trepcza, Międzybrodzie
- Oznaczenie zadania: **Rejon 5**  
opis: drogi gminne w miejscowości Niebieszczany
- Oznaczenie zadania: **Rejon 6**  
opis: drogi gminne w miejscowości Jędruszkowce
- Oznaczenie zadania: **Rejon 7**  
opis: drogi gminne w miejscowości Stroże Małe, Płowce
- Oznaczenie zadania: **Rejon 8**  
opis: drogi gminne w miejscowości Pakoszkówka, Lalin
- Oznaczenie zadania: **Rejon 9**  
opis: drogi gminne w miejscowości Falejówka, Raczkowa, Srogów Górny
- Oznaczenie zadania: **Rejon 10**  
opis: drogi gminne w miejscowości Liszna
- Oznaczenie zadania: **Rejon 11**  
opis: drogi gminne w miejscowości Wujskie
- Oznaczenie zadania: **Rejon 12**  
opis: drogi gminne w miejscowości Mrzygłód, Tyrawa Solna
- Oznaczenie zadania: **Rejon 13**  
opis: drogi gminne w miejscowości Prusiek, Markowce, Sanoczek
- Oznaczenie zadania: **Rejon 14**  
opis: drogi gminne w miejscowości Pisarowce
- Oznaczenie zadania: **Rejon 15**  
opis: drogi gminne w miejscowości Hłomcza, Dębna
- Oznaczenie zadania: **Rejon 16**  
opis: drogi gminne w miejscowości Stróże Wielkie

**UMOWA NR ...../2009**

zawarta w dniu ..... w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,  
 telefon 013/46 565 51 i faks 46 565 53,  
**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiająca**"; Zamawiającą reprezentuje:

**Mariusz Szmyd** **Wójt Gminy Sanok**  
 przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2) .....  
 telefon ..... i faks .....  
 NIP ..... REGON .....

która dalej jest zwana "**Wykonawcą**"; Wykonawcę reprezentuje:

.....

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.) o treści, jak niżej:

## § 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zleci a Wykonawca przyjmie do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg (określonego w treści umowy skrótem z.u.d.) na obszarze działania Gminy Sanok w zakresie dróg gminnych w zakresie dróg gminnych w miejscowościach .....obejmujące:
  - a) odśnieżania dróg
  - b) zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi powierzonymi przez Zamawiającego
  - b) zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo-remontowej nośnika, piaskarki, pługa.
 Usługi będą każdorazowo zlecane wg potrzeb Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

## § 2

**Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009-...-.....,  
 a zakończenie w dniu 2010-04-30,

## § 3

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i czasu pracy sprzętu- jeżeli tak zdecyduje Zamawiający, w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu, stawki jednostkowe zostały przyjęte wg załączonej oferty
3. Przedstawiciel Urzędu Gminy Sanok zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wykonanych prac zgodnie z umową.
4. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki ofertowej.
5. Ogólna wartość wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty .....

6. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni o dacie ich dostarczenia do Zamawiającego.
7. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
8. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu usług.

#### § 4

##### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

b) Obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu:

- Do 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 20 % wynagrodzenia za 2 godz. pracy jednostki;
- Powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 50 % wynagrodzenia za 4 godz. pracy jednostki;

2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia

#### § 5

##### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### § 6

##### **Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.

8. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wykonawca**

.....

.....

## Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawo zamówień publicznych., kryterium wyboru ofert będzie:

- 3) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

$C_{nk}$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza  
**OFERTA**

nazwa oferenta  
siedziba oferenta

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2009/2010, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku oraz na gminnej stronie internetowej.

Zgłaszam chęć podstawienia do dyspozycji następującego sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w rejonach o nr .....

podać nr rejonu wg załącznika Nr 1 SIWZ

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ za cenę jednostkową.

Podać nazwę, nazwy sprzętu

Podać cenę jednostkową

.....-.....**zł brutto/ 1 godz pracy sprzętu**

2. Zobowiązuję się do :

a) udostępnienia do przeglądu na żądanie przedstawiciela Gminy Sanok, dysponowanego przeze mnie sprzętu i dokumentów (np. dowód rejestracyjny)

w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przeze mnie w pkt.1 oraz sprawdzenia jego stanu technicznego,

b) dokonania szczegółowych oględzin i zapoznania się ze stanem technicznym sprzętu (np. lemiesza, czołownicy, podnośnika hydraulicznego, piaskarki i osprzętu elektrycznego),

c) zamontowania, we własnym zakresie i na własny koszt w/w urządzeń na samochodzie,

d) obsługiwaniania urządzeń, wykonywania ich okresowych przeglądów i konserwacji.

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Warunki płatności: przelew w terminie 30 dni od dostarczenia faktury

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.

8. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A i 4B specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego oraz art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010**

ja (imię i nazwisko).....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....  
jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1, pkt 1 ),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22, ust. 1, pkt 4),
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 6) zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano\* .....

*\*/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia z postępowania w myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010**

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub



przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (*jeżeli dotyczy*).

Miejsce i data .....

Podpisano\* .....

*\*/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

**Wykaz sprzętu niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr fax. ....

## Sprzęt

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony	Wydajność Wielkość, moc
A. Pojazdy				

**Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**

dnia, .....

.....  
 (Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
 zobowiązań w imieniu oferenta )